ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8416-2025	23 5 2025	3 6 2025	7 7 2026	11

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 7 2026	7:00 a. m.	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 68 A #91-17	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	3113283573	jardinlaflorida@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 9	30 26 24	48 46 39	38 38 36	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada e

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1/07/2026	socializacion familias y equipo humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de junio y del 1 al 17 de julio/ 2 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 27al 30 abril **2do** 14 al 16 julio 2026 **3er** no aplica **4to** no aplica

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
2/07/2026	actividad con niños y niñas

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	NA
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 11/06/2026, subdanó observacion a mejorar, toda vez que presentó planeaciones con sus respectivas valoraciones al dia y de cada uno de los niveles

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el acta y las observaciones socilizadas durante la visita

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Subsanó observación a mejorar , toda vez que presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas
Presentó socialización con familias y equipo humano del 1/07/2026, abordando criterios del proyecto pedagógico, mediante actividad y pieza comunicativa.
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de junio y del 1 al 20 de julio para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes junio y del 1 al 20 de julio.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó acta de entrega de informes a familias del 14 al 16 de julio 2026, realizada de forma presencial en el jardín infantil.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín Infantil
5. Presentó actividad con niños y niñas del 2/07/2026, denominada "las transiciones que vivimos las niñas y los niños, mediante experiencia pedagogica.
Se tenia programada para los dias 16 y 17 de julio diligenciamiento del link de priorizacion para transito, efectivo y armonico con Secretaria de Educación, mediante reunion presencial
6. Para el periodo verificado no se desarrollo comite ampliado, toda vez que fue cancelado el comite que se tenia proyectado para el 14 de julio 2026, sin embargo la subdireccion local comunico mediante correo electronico la dinamica a desarrollar para la jornada pedagogica
7. Presentó soporte del mes de junio acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica desarrollada el 19/06/2026, denominada "Reconociendo nuestro camino: sentidos y transformaciones de la educación inicial".
Radicado de la jornada pedagogica del 22/06/2026 en el drive dispuesto para tal fin
Se tenia programada jornada pedagogica para el 17 de julio 2026, fecha posterior a la verificacion, se solicita enviar soportes del desarrollo de la jornada y soporte de radicaco ante subdireccion local el dia 17/07/2026 mediante correo electronico, con el fin de realizar el reporte de dicha accion para el cumplimiento del compromiso
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso de los materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas
9.Para los dias del 1 al 20 de julio, no presentó factura de compra de material de papeleria niños
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1) formato ausencia equipo humano (1) Cartas renuncia (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 9:20

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8416/2025	16	7	2026	LA FLORIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Javier Gomez Pabon	Auxiliar administrativo	Motivo:carta renuncia Soporte:carta del 30/06/2026 Tiempo :trabajo hasta el 30/06/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lina Maria Salinas Suarez FECHA EMISIÓN DE AVAL: 3/06/2025 FECHA DE INGRESO: 1/07/2026 ARL: 1/07/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
No. IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogotá D. C., 30 Junio 2026

Señor
Rafael Cogollo Ahumedo
Representante Legal
ASOBEN – Asociación Benefactora de Niños
Ciudad

Asunto: Renuncia voluntaria al cargo de Auxiliar Administrativo

Respetado señor **Rafael Cogollo Ahumedo**:

Por medio de la presente me permito presentar mi **renuncia voluntaria e irrevocable** al cargo de **Auxiliar Administrativo** que actualmente desempeño en la **Asociación Benefactora de Niños – ASOBEN**.

Quiero expresar mi más sincero **agradecimiento por la oportunidad** que me brindó ASOBEN de formar parte de esta institución. Durante mi vinculación tuve la oportunidad de fortalecer mis conocimientos, adquirir nuevas experiencias y crecer tanto en el ámbito profesional como personal.

Agradezco la confianza depositada en mí, el apoyo brindado por la administración y por mis compañeros de trabajo, así como el aprendizaje obtenido durante el desempeño de mis funciones. Ha sido muy gratificante contribuir al cumplimiento de la misión institucional en beneficio de la primera infancia.

De igual manera, manifiesto mi total disposición para realizar la entrega formal de las funciones, documentos, archivos, equipos y demás elementos bajo mi responsabilidad, con el propósito de garantizar una adecuada transición.

Sin otro particular, reitero mi agradecimiento y deseo muchos éxitos a la Asociación Benefactora de Niños – ASOBEN en el desarrollo de sus proyectos y objetivos institucionales.

Cordialmente,

JAVIER GÓMEZ PABÓN
C.C. No. 1.014.207.499 de Bogotá
Cargo: Auxiliar Administrativo

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Floresta CONTRATO: 8416/2025 FECHA: 16/09/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Calderón Parra	1088180719	Profesional Responsable del Jardín Infantil	Lic. Pedagogía Infantil	3132835713	
2	Liliana Andrea Cantor Betancourt	1023139776	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3058806521	
3	Hilde Milena Alarcón Vivas	1033138827	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3229381624	
4	Erika Daniela Barranco	1233690214	Profesional de atención primera infancia	Lic. Educación Infantil	3229019333	
5	Francy Julieth Betancourt	52897388	profesional atención primera infancia	Lic Educación preescolar	3106775016	
6	Ana Victoria Acosta	52896809	Profesional atención primera infancia	Lic educación preescolar	3138853688	
7	Johana Bibiana Murillo	1014249015	Profesionales atención a la primera inf	Lic Pedagogía Infantil	3203891869	
8	Lineth Ximena Solano	1014271697	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3057840519	
9	Elsa Adriana Vasquez	3145487391	Profesional en atención a la primera infancia	Técnico Profesional	3204624762	
10	Yuranny Dominguez I	1026259022	Prof. En Atención a la primera infancia	Lic Educación Infantil	3005796715	
11	Adriana Juliana Ruiz Rodriguez	1049618427	Profesional de atención a primera infancia	Lic. Educación Infantil	3106093609	
12	Yerdy Johanna Flórez	1018041284	Aux en atención a Primera Infancia	Lic educación artística	3106802637	
13	Ruby Patricia Jimenez	1014217795	Auxiliar atención Primera infancia	Lic. edu infantil en curso	3219857739	
14	Angie Salinas Socrez	1014603953	AUX Administrativa	PROF. Financiera	3204621516	
15	Nerlis. Mejia	1193381137	Aux. Servicios. G	Bachiller	3108692323	
16	Delcy Quiñones M	49658990	Auxservicios G	Bachiller	3123898340	
17	Leyla Rafael M	24961906	Aux Servicios G	Bachiller	3212603396	
18	Nubia Oleda M	51836069	P. M. Alimentos	Bachiller	3244609367	
19	Yuleisa flores	1085091.35a	P. M alimentos	Bachiller	3226053399	
20	Orfelina Gomez	52552946	P M Alimentos	Bachiller	3143166796	
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner